



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 3 СТАНИЦЫ
СТАРОВЕЛИЧКОВСКОЙ**

ПРИКАЗ

от 31.08.2020

№ 220

ст-ца Старовеличковская

**Об утверждении перечня должностей подверженных
коррупционным рискам в МБДОУ – д/с №3
ст. Старовеличковской.**

В соответствии с ч.5 ст.9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить перечень должностей в МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (приложение №1).

2. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской (приложение №2).

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – д/с №3
ст. Старовеличковской



Г.П. Журавлева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ-д/с №3
ст. Старовеличковской
от 31.08.2020 № 220

**Перечень должностей в МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской,
в наибольшей степени подверженных риску коррупции**

1. Должности работников МБДОУ-д/с №3 ст. Старовеличковской,
замещение которых связано с:

Непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иным
непосредственным контактам с организациями;

Осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;

Подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных
средств, а так же распределением ограниченного ресурса;

Подготовкой и принятием решений, связанных с назначениями на
коррупциогенные должности:

1.1. Высшая группа должностей категории «Руководители»:

- заведующий;

1.2. Группа должностей категории «Руководители 2 уровня»:

- старший воспитатель;

- завхоз.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ-д/с №3
ст. Старовеличковской
от 31.08.2020 № 220

**Карта
коррупционных рисков и пути их предотвращения в МБДОУ-д/с №3
ст. Старовеличковской**

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления воспитанников в соответствии с нормативными документами	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп
Доступ к персональным данным воспитанников, законных представителей, работников	Ограничение третьих лиц к базе персональных данных, хранение персональных данных на бумажных носителях в недоступных местах в соответствии с положением о персональных данных
Размещение заказов, заключение муниципальных контрактов, договоров поставки, оказания услуг, гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказание услуг, осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	Ревизионный контроль со стороны учредителя в лице управления образования; Создание комиссии по закупкам в рамках требования законодательства РФ; Размещение информации о заключении муниципальных контрактов на официальном сайте госзакупок, при заключении гражданско-правовых договоров, договоров поставки и оказании услуг соблюдение необходимых критериев (минимальная цена, качество)

Предоставление платных образовательных услуг; Использование помещений организации, в т.ч. третьими лицами	Ревизионный контроль со стороны учредителя в лице управления образования; Обеспечение бухгалтерского учета со стороны МКУ ЦБ УО Проведение антикоррупционной экспертизы в отношении: Принятых локальных нормативных актов; Проектов локальных нормативных актов, находящихся на стадии разработки или принятия
Получение подарков; Небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, педагогом чьей группы он является; Небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников	Принятие мер по урегулированию конфликта интересов, соблюдение педагогической этики, уведомление руководителя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений